

**10.** Al colloquio di lavoro

**1.** Collega le parole alle foto più adatta.

ARTISTI - L'UFFICIO - IL COLLOQUIO DI LAVORO - IL SALARIO - IL CAPO  
- LA PROMOZIONE - I COLLEGHI - LA RIUNIONE



1. ....

2. ....

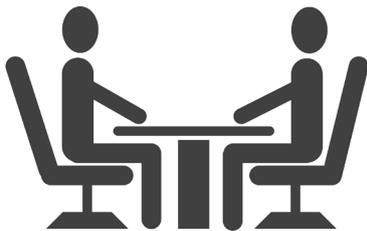
3. ....



4. ....

5. ....

6. ....



7. ....

## “Le faremo sapere”

“Le faremo sapere” è la frase con la quale di solito l'esaminatore conclude il colloquio di lavoro con il candidato. Significa che l'esito dell'incontro, cioè se il candidato otterrà o no il lavoro, verrà comunicato presto.

- 2.** Ascolta i consigli di questo video su come prepararsi per un colloquio di lavoro. Indica la risposta esatta o completa la frase con la parola che senti.

<http://www.youtube.com/watch?v=QRKO-wluvgk>

1. La prima cosa che devi fare è ..... l'annuncio.
 

<input type="checkbox"/> A scrivere	<input type="checkbox"/> B rileggere	<input type="checkbox"/> C eliminare
-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------
2. Prima del colloquio devi prepararti e .....
 

<input type="checkbox"/> A telefonare all'azienda	<input type="checkbox"/> B visitare l'azienda in anticipo	<input type="checkbox"/> C sapere qualcosa dell'azienda
---	---	---
3. Al colloquio l'esaminatore farà sicuramente questa domanda: .....
4. Il discorso da preparare deve essere .....
 

<input type="checkbox"/> A adiacente	<input type="checkbox"/> B influente	<input type="checkbox"/> C convincente
--------------------------------------	--------------------------------------	--

 e deve riassumere le esperienze professionali.
5. Il discorso deve durare ..... minuti
6. Si consiglia di provare il discorso davanti a .....
7. Durante il discorso si devono dire tre cose fondamentali:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
8. Per scoprire come vestirsi si consiglia di fare una ricerca:
 

<input type="checkbox"/> A online	<input type="checkbox"/> B sul giornale
-----------------------------------	---
9. Si consiglia un look sobrio, cioè: ..... e ..... eleganti e abiti non scollati.

3. Le domande. Ecco una lista delle domande più frequenti che vengono fatte ad un candidato. Il colloquio è un momento molto formale. Trasforma le frasi dall'informale al formale.

INFORMALE	FORMALE
1. Parlami di te	.....
2. Hai già fatto questo tipo di lavoro?	.....
3. Quali sono i tuoi punti di forza?	.....
4. Quali sono i tuoi lati deboli/difetti sul lavoro?	.....
5. Quali sono i tuoi obiettivi professionali?	.....
6. Dove ti vedi tra 5 anni?	.....
7. Perché hai lasciato il tuo precedente lavoro?	.....
8. Che stipendio ti aspetti?	.....
9. Perché dovremmo assumerti?	.....

4. IL LINGUAGGIO NON VERBALE. Anche il corpo parla durante il colloquio. Guarda le foto e indica **SI** se i gesti e atteggiamenti vanno bene, e **NO** se invece ti sembrano poco educati. Spiega il perché delle tue risposte.



1. si  no   
.....



2. si  no   
.....



3. si  no   
.....



4. si  no   
.....



5. si  no   
.....



6. si  no   
.....

## 5. IL GIORNO DEL COLLOQUIO.

### Esperienze personali.

**A.** Se hai già fatto uno o più colloqui di lavoro:

Per quale lavoro ti sei presentato? Com'è andato il colloquio? Come ti sei preparato prima del colloquio? Come ti sentivi durante il colloquio? Ti hanno fatto domande inattese o particolari? Quanto tempo hai aspettato prima di sapere l'esito del colloquio?

**B.** Se non hai mai fatto un colloquio:

Che lavoro ti piacerebbe fare? Come ti prepareresti prima del colloquio? Come reagisci in situazioni di stress? Che cosa fai per restare tranquillo? Che cosa indosseresti per il colloquio? Che cosa racconteresti di te?

**6.** Lavora con un compagno e a turni fate il candidato e/o l'esaminatore.  
Riguarda gli esercizi 3 e 4.

